

«Согласовано»  
Председатель  
Управляющего совета  
*Свищева*  
Е.Р. Свищева  
Протокол № 1 от  
«28» января 2023г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от  
«28» января 2023г.

Утверждаю  
Директор школы  
*Иваненко*  
Н.Н. Иваненко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«28» января 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №25

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);  
Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;  
Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;  
Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;  
Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;  
Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная Минфина России №138-н;

Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2021 г. №706;

Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. №2994 «Об утверждении и примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

• Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

• Приказ МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» от 14.02.2021 г. № 212 «Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями города Пятигорска, реализующими основные и дополнительные общеобразовательные программы»;

• Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №25 города Пятигорска (МБОУ СОШ №25).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №25 (далее по тексту — платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МБОУ СОШ №25.

1.4. Применяемые термины:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - МБОУ СОШ №25.

1.5. МБОУ СОШ №25 предоставляет платные услуги в целях:

• наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся.

предприятий, учреждений и организаций: улучшения качества образовательного процесса в МБОУ СОШ №25; привлечения в бюджет МБОУ СОШ №25 дополнительных средств.

1.14. МБОУ СОШ №25 оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Уставом при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом МБОУ СОШ №25.

1.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств государственного бюджета.

1.16. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося МБОУ СОШ №25, его законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.17. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.18. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБОУ СОШ №25.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. МБОУ СОШ №25 оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Платные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные государственными образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

1. «Знайка»
2. Группа педагогической поддержки «Помогайка»
3. «Английский с удовольствием»
4. «English time»
5. «Английский для малышей»
6. АБВГДЕйка
7. Курс подготовки к ОГЭ по информатике
8. «Математическая мастерская»
9. «Помогайка» по математике
10. «Говори правильно»
11. Хореографическая студия «Dance revolution»
12. Спортивная секция по волейболу

2.2. Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

## **3. Порядок оказания платных образовательных услуг**

3.1. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ СОШ №25 создает следующие условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- соответствие кадровое обеспечение;
- соответствие учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной образовательной услуги проводят маркетинговую работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую платную образовательную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и проведение маркетинговых мероприятия.

3.3. Временную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том

числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) перечень платных услуг;

в) стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

**3.4.** Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав МБОУ СОШ №25;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №25;

в) адрес и телефон учредителя МБОУ СОШ №25.

**3.5.** Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной образовательной услуги в МБОУ СОШ №25.

Приказом утверждается:

порядок предоставления платной образовательной услуги (график, режим работы);

учебная программа, включающая учебный план;

кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей);

определения цены услуги;

ответственность лиц за организацию платной образовательной услуги;

**3.6.** В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать: список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

расписание занятий;

при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и другое).

**3.7.** Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

**3.8.** Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае МБОУ СОШ №25;

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных образовательных услуг;

г) уровень и направленность программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

**3.9.** В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) программы;

в) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

**3.10.** Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у

исполнителя, другой — у потребителя.

**3.11.** Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

**3.12.** Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса, в свободных учебных классах.

**3.13.** Наполняемость групп для занятий определяется приказом директора.

**3.14.** Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 60 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

**3.15.** За неоказанные услуги, в случае пропуска обучающимся занятий по уважительной причине, по согласованию с потребителем производится дооказание услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий.

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- б) отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в год);
- в) карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- г) закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

**4.1.** Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

средств родителей (законных представителей);

средств других потребителей услуг.

**4.2.** Плата за обучение вносится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца. Оплата платных образовательных услуг производится в порядке безналичных платежей, через учреждения Банка РФ. Размер платы за платные образовательные услуги устанавливается по соглашению сторон на основе калькуляции. В случае досрочного расторжения договора плата за уже оказанные услуги не возвращается.

**4.3.** По соглашению исполнителя и потребителя оплата услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

**4.5.** Доходы от оказания платных услуг в МБОУ СОШ №25, связанных с оказанием той или иной муниципальной услуги, в полном объеме зачисляются на счет учреждения.

**4.6.** Доходами от оказания платных образовательных услуг МБОУ СОШ №25 распоряжается самостоятельно в соответствии с уставными целями и Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг, средств, полученных в качестве добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

**4.7.** Фонды формируются и направляются на:

- обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая оплату труда) по следующим направлениям:
  - оплату труда за оказание платных образовательных услуг специалистам и сотрудникам, оказывающими непосредственно эти услуги;
  - выплаты стимулирующего характера сотрудникам МБОУ СОШ № 25;
  - расходы по содержанию имущества;
  - расходы на противопожарные мероприятия;
  - восстановление и развитие материальной базы;
  - оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания.

**4.8.** За недоказанные услуги, в случае пропуска обучающимся занятий, по согласованию с заказчиком производится дооказание услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий.

**4.9.** За счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности работнику, ответственному за организацию платных образовательных услуг устанавливается и выплачивается выплата стимулирующего характера в размере 6% от фактического дохода, полученного от осуществления деятельности, приносящей доход.

Руководителю образовательного учреждения за организацию платных образовательных услуг и осуществления контроля по их оказанию может быть установлена доплата, размер которой определяется соответствующей комиссией по определению оплаты труда руководителей, организованной при МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», утвержденным приказом МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» от 18.10.2013 г. № 831 в пределах фонда оплаты труда. Расходы по установлению доплаты руководителю, включаются в состав затрат по заработной плате.

Педагогическому работнику, за каждого привлеченного ребёнка на получение платных образовательных услуг выплачивается вознаграждение в размере 20 рублей за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

**4.10.** Доходами от оказания платных образовательных услуг МБОУ СОШ №25 распоряжается самостоятельно, на цели развития учреждения, формируя следующие фонды:

– заработной платы и начислений на нее работников МБОУ СОШ №25, задействованных в организации оказания платных услуг не более 60% с учетом налогов, из них:

- до 30% (с учётом страховых начислений) направляется на оплату труда работников, непосредственно оказывающих дополнительные платные услуги;

- до 30% (с учётом страховых начислений) направляется на оплату труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу:

- коммунальные услуги, услуги связи, работы и услуги по содержанию имущества, прочие услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов в размере 35%;

- обеспечение мероприятий по противопожарной безопасности в размере 5%.

**4.7.** Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обеспечения муниципальных учреждений города Пятигорска» согласно фактическому поступлению денежных средств на расчетный счет (в кассу) исполнителя.

**4.8.** Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обеспечения муниципальных учреждений города Пятигорска» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

**5.1.** МБОУ СОШ №25 при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

**5.2.** Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) МБОУ СОШ №25 несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству.

**5.3.** Директор МБОУ СОШ №25 несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №25 и при заключении договоров на оказание этих услуг.

**5.4.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации. При невыполнении одной из сторон своих обязанностей другая сторона имеет право расторгнуть заключенный договор досрочно.

**5.5.** В случае невнесения платы в течение одного месяца, администрация учреждения вправе поставить вопрос о расторжении договора между исполнителем и заказчиком, при этом заказчик обязан возместить исполнителю убытки в пределах разницы между суммой оплаты за период посещения потребителем групп оказания платной образовательной услуги учреждением и частью стоимости, оплаченной в течение этого учебного года.

**5.6.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если в течение одного месяца заказчик не внес плату за услуги, оказанные в соответствии с заключенным договором, что явно затрудняет исполнение обязательств исполнителем и нарушает права и законные

интересы других обучающихся и работников исполнителя.

**5.7.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников исполнителя или препятствует нормальному осуществлению предусмотренных заключенным договором услуг.

**5.8.** Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

**6.1.** Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются: основные работники школы, сторонние специалисты.

**6.2.** Отношения МБОУ СОШ №25 и специалистов, привлекаемых оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

**6.3.** Оплата труда работников МБОУ СОШ №25, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

**6.4.** Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий — от 30 до 60 минут).