

Положение принято
на педагогическом совете школы
«29» декабря 2022 г.
Протокол № 6



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 25
Н.Н. Иваненко

Положение
о привлечении дополнительных финансовых средств муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы №25 и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о привлечении дополнительных финансовых средств муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №25 и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №25 (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком привлечения дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями города Пятигорска Ставропольского края и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений города Пятигорска, утвержденным приказом управления образования от 24.02.20121 № 213, Уставом МБОУ СОШ №25(далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
правовой защиты участников образовательного процесса в лицее;
создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся школы;
предупреждения незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся школы.

1.3. Основным источником финансирования школы является бюджет города-курорта Пятигорска.

1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не

влечет за собой сокращения объемов финансирования школы из бюджета города-курорта Пятигорска.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе школы с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица);

сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение школой дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств школой является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников школы и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями обучающихся (воспитанников) не допускается.

Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития школы допускается только действующими коллегиальными органами управления школы : Общее собрание коллектива, Управляющий Совет Учреждения, Общешкольный родительский комитет, Педагогический совет.

1.9. Расходы за счет дополнительных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных школой в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся школы .

2.2. «Коллегиальные органы управления школы» - Общее собрание коллектива, Управляющий Совет Учреждения, Общешкольный родительский

комитет, родительский комитет класса, Педагогический совет (далее - органы управления). Порядок выборов органов управления школы и их компетенция определяются Уставом школы и соответствующим локальным актом, разрабатываемым школой самостоятельно и утверждаемым директором школы.

2.3. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие школы.

2.4. «Добровольное пожертвование» - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель - развитие школы.

2.5. «Жертвователю» - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения школы целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы школы, охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей обучающихся принимается органами управления школы с утверждением цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов школе со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счет школы, открытый в финансовом управлении города Пятигорска. Внесение

целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами управления школы и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» (далее – управление образования).

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, директор несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

4. Условия привлечения школой добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на лицевой счет школы, открытый в Отделении Федерального казначейства.

Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, на имя директора школы или их фактическая передача работнику образовательного учреждения не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием детей в Школа, сборов на нужды школы не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные

цели развития школы, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с родительским комитетом школы и управлением образования.

4.6. Директор школы обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся. В управление образования директор школы представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, директор школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств школой осуществляется директором школы в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и школой.

6. Заключительные положения

6.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Средства, полученные школой в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.