

«Согласовано»
Председатель
Педагогического совета
Е.Р. Савицкая
Протокол № 1 от
«...» января 2023г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
«...»
» января 2023г.

Утверждаю
Директор школы
Н.Н. Иваненко
Приказ № ... от
«...»
» января 2023г.

Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 25.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом руководителя.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 25 подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю МБОУ СОШ № 25.

1.4. Ответственному лицу по оказанию платных образовательных услуг выносятся по вопросам оказания платных образовательных услуг педагогические заявки, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг руководствуется в своей деятельности:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Уставом МБОУ СОШ № 25;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг обязано:

2.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных

инструкций, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.1.2. Организовать работу в МБОУ СОШ №25 по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.1.3. Организовать работу в МБОУ СОШ № 25 по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.1.4. Организовать работу в МБОУ СОШ № 25 по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- о МБОУ СОШ № 25 и об осуществляемой им деятельности.

2.1.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.1.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, о локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.1.7. Организовать и обеспечить контроль соблюдения в зданиях образовательными работниками МБОУ СОШ № 25, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.1.8. Организовать рассмотрение и разбор в установленном в МБОУ СОШ № 25 порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю МБОУ СОШ № 25 для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.1.9. Принимать необходимые меры:

- по предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.1.10. Предлагать руководителю МБОУ СОШ № 25 разрабатывать и в соответствии со своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.11. Обеспечивать:

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

— оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

— организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;

— определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

— анализ качества используемых ресурсов МБОУ СОШ № 25 (материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

— изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

— ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

— разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающие платные образовательные услуги.

2.1.12. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.1.13. Готовить отчеты МБОУ СОШ № 25 по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 25.

3.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 25 имеет право:

3.1.1. Вносить предложения руководителю МБОУ СОШ № 25 о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

3.1.2. Вносить предложения руководителю МБОУ СОШ №30, специалисту отдела кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 25

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг:

4.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и помещений МБОУ СОШ № 25, оказывающих платные образовательные услуги.

4.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с Учредителями, надзорными органами, Заказчиками, а также иными органами и организациями.

4.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы

образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 25 несет ответственность за выполнение настоящего положения, в соответствии с действующим законодательством.