

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022601618951 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.06.2021 за ГРН 2212600192825



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю  
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН  
приказом Муниципального учреждения  
«Управление образования  
администрации города Пятигорска»  
от « 28 » 05 2021 года № 652

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска – начальник МУ

«Управление образования»

администрации г. Пятигорска»

Н. А. Васютина

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной**  
**школы № 25**  
**(новая редакция)**

Пятигорск, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	8
3. Организация деятельности и управление Учреждением.....	14
4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.....	43
5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.....	45
6. Внесение изменений и дополнений в Устав.....	46

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 (далее – Учреждение) является правопреемником средней школы № 25, создано 10 августа 1960 г., учреждено Решением поселкового совета № 57 от 10.08.1973 года.

Учреждение зарегистрировано Администрацией города Пятигорска Ставропольского края 19 января 2000г., свидетельство о государственной регистрации № 32 РНП. Сведения о юридическом лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией МНС России по г. Пятигорску Ставропольского края 05 ноября 2002 года ОГРН 1022601618951, ИНН 2632059919.

Устав Учреждения утвержден приказом начальника МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» №471 от 31 июля 2009 года, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по г. Пятигорску за государственным номером 2102632015539 от 29.03.2010 года.

В целях приведения правового положения муниципальных учреждений с требованиями Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Постановлением администрации города Пятигорска № 2881 от 21.07.2011 года «Об утверждении перечня муниципальных учреждений города Пятигорска, тип которых подлежит изменению с целью создания муниципальных казенных учреждений» устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом начальника МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» № 613 от 22 ноября 2011 года, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по г. Пятигорску за государственным номером 2112661765587 от 07.12.2011 года.

В связи с изменением типа Учреждения (Постановление администрации города Пятигорска № 4160 от 10.11. 2014г. «Об изменении типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25») Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом начальника МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» № 46 от 22 января 2015 года, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по г. Пятигорску за государственным номером 2152651052300 от 02.02.2015 года.

Настоящая редакция устава Учреждения принята в связи с необходимостью приведения учредительного документа в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 25.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, посёлок Свободы, улица Энгельса, д.104; телефоны: +7(8793)31-69-98, +7(8793)31-70-01.

Фактический адрес: 357551, Ставропольский край, город Пятигорск, посёлок Свободы, улица Энгельса, д.104.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве собственности. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник). Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, и документами, реализующими деятельность общеобразовательных учреждений.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета получателя средств.

1.8. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск в лице администрации города Пятигорска. Местонахождение Учредителя: 357500, Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, пл. Ленина, 2.

1.10. Функции и полномочия Учредителя, в пределах своей компетенции осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» в

соответствии с полномочиями, определенными Положением о муниципальном учреждении «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее Учредитель).

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры: может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений в настоящий устав вносятся необходимые изменения. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые, и осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием.

1.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

1.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.16. В Учреждении по решению педагогического совета могут создаваться федеральные, краевые и (или) муниципальные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах: признание приоритетности образования; обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; единство образовательного пространства на территории Российской

Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства; светский характер образования; свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования в Учреждении, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания; адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека; автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Уставом, информационная открытость и публичная отчетность; демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний, в том числе и международных.

1.22. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательной деятельности; соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения; соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного Учреждения; ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением

на праве оперативного управления; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение, в соответствии с установленным перечнем документов.

1.25. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте в сети Интернет, предусмотренную действующим законодательством.

1.28. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.29. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной, краевой, муниципальной программ развития образования и локального акта Учреждения.

1.30. Организация питания обучающихся осуществляется в Учреждении предприятием общественного питания или другим предприятием на договорной основе в специально отведенном помещении.

1.31. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. С этой целью Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

## РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования города-курорта Пятигорска по решению вопросов местного значения в сфере образования. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.2. Цели образовательного процесса Учреждения: достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту; обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации; развитие гражданского общества; формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира; интеграция личности в национальную и мировую культуру; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности получения качественного общего образования;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение условий для исследовательской инновационной деятельности использование её достижений в решении актуальных проблем образования;
- обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, средним профессиональным образованием и высшим образованием;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, её самореализации и самоопределения;
- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
- другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.



2.4. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.4.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- 2.4.3. Реализация программы воспитания;
- 2.4.4. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан, консультационную и просветительская деятельность;
- 2.4.5. Оказание платных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2.4.6. Творческая деятельность;
- 2.4.7. Профилактика употребления психоактивных веществ обучающимися;
- 2.4.8. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- 2.4.9. Оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.4.10. Обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления;
- 2.4.11. Организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;
- 2.4.12. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки и медиатеки;
- 2.4.13. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- 2.4.14. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказания консультативной помощи;
- 2.4.15. Проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.;
- 2.4.16. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение и оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном в сфере охраны здоровья, лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.4.17. Организация питания обучающихся;
- 2.4.18. Осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;
- 2.4.19. Создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 2.4.20. Выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- 2.4.21. Организация и проведения семинаров, конференций, круглых столов по вопросам общего образования;

- 2.4.22. Организация и проведение спектаклей, концертов, выставок, конкурсов, олимпиад;
- 2.4.23. Организация исследовательской деятельности учащихся - членов научно-исследовательского общества учащихся.
- 2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.
- 2.6. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении созданы: школьная библиотека/медиаотека; психологическая служба, которая оказывает квалифицированную консультативно-методическую, психологическую и психокоррекционную помощь детям, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам по вопросам развития, обучения и воспитания; социально-психологическая служба Учреждения, которая координирует усилия администрации, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечении социального и психологического здоровья участников образовательных отношений, обеспечении защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактики возможных девиаций в развитии; оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей; научно-методический совет; методические объединения учителей-предметников; служба охраны труда; школьная служба примирения; школьная ремонтная бригада.
- 2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.
- 2.8. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учредителем.
- 2.9. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, различные виды работ, например, копирование документов, ремонт, а также куплю-продажу различных товаров, например, канцелярских принадлежностей, аренду имущества и т. п.).
- 2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения; оказывать населению,

предприятиям, учреждениями организациям платные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, в том числе предоставление платных образовательных услуг: организация выставок, конкурсов, семинаров, конференций, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности; реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции; создание и использование интеллектуальных продуктов; выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности; предоставление в аренду имущества.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Порядок организации и предоставления платных образовательных услуг, определяется локальным актом Учреждения – Положением о порядке оказания платных образовательных услуг. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью. Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем. Учреждение может оказывать также следующие платные услуги:

2.12.1. Образовательные услуги: изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

2.12.2. Развивающие услуги: различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, вокалу, художественного и прикладного творчества, художественной самодеятельности; создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов; создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

2.12.3. Оздоровительные мероприятия: сохранение физического здоровья обучающихся: организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, различные игры и другие); сохранение психологического здоровья обучающихся, родителей, педагогов (коррекция детско-родительских отношений, формирование устойчивости к кризисным ситуациям, формирование психологической безопасности среды, профилактика профессионального выгорания и т.п.);

2.12.4. Организационные услуги: организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов); организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной программы. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей). Отказ

родителей (законных представителей) от предоставления платных дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема основных услуг. Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учредителем.

2.14. К компетенции Учреждения относятся разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; разработка и утверждение образовательных программ Учреждения; разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения; прием обучающихся; определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях; использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения; проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования); создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»; содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации; организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательных актов Российской Федерации, в том числе по защите персональных данных; установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения (соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников).

2.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.15.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.15.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.15.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.16 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 3.1. Структура органов управления Учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (директор). Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.2. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другое определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

### 3.2. Руководитель учреждения.

3.2.1. К компетенции Руководителя Учреждения (далее - директора) относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение и его интересы во всех инстанциях и организациях.

3.2.3. Директор утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий.

3.2.4. Директор утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

3.2.5. Директор обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты; утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование; подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения; в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение; обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения; осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Директор Учреждения обязан обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме; обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ; обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем; обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в

соответствии с действующим законодательствоми бюджетной сметой и лимитными обязательствами; обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения; обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением; обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения; согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения; обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов; обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения; обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем; обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Директору Учреждения совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется Учредителем.

3.2.8. Применение к директору Учреждения дисциплинарных взысканий, а также привлечение его к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

3.2.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития; несоблюдение прав, свобод обучающихся и работников Учреждения; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг; уровень квалификации работников Учреждения; неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, распорядительных документов Учредителя, муниципальных правовых актов, настоящего Устава; нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил; отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за невыполнение

муниципального задания; за просроченную кредиторскую задолженность; в размере убытков, принесенных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

3.2.11. Директор Учреждения принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством.

### **3.3. Функции и полномочия Учредителя, компетенции Собственника.**

3.3.1. Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями: утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений; формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, в порядке определенном муниципальными правовыми актами администрации г. Пятигорска; согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения; изменение типа Учреждения; обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий; назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора; проведение аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности; проведение плановых и внеплановых проверок образовательной деятельности Учреждения; финансирование Учреждения посредством выделения субсидий на выполнение муниципального задания и бюджетных инвестиций; принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения; финансирование Учреждения согласно бюджетной смете; утверждение перечня особо ценного движимого имущества; установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; разработка показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения; утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества; утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества; осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения; осуществление контроля целевого использования Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке определенном правовыми актами администрации г. Пятигорска; согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»; принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»; установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного



имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества; осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных правовыми актами администрации г. Пятигорска.

3.3.2. К компетенции Собственника относится закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества; принятие решения по представлению директору Учреждения распоряжения Учреждением движимыми недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам; изъятие имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; контроль деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации города-курорта Пятигорска.

#### **3.4. Коллегиальные органы Учреждения**

3.4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива Учреждения; Управляющий Совет Учреждения; Педагогический совет; Общешкольный родительский комитет, Совет старшеклассников. Организация деятельности органов самоуправления и порядок их формирования регламентируется Положениями о данных органах.

3.4.2. Общее собрание трудового коллектива - высший орган самоуправления Учреждения. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения; с правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- принимает устав, изменения и дополнения к нему;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- принимает коллективный договор Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передает данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Заседания общего трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива, решения трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, нумерация ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

3.4.3. Управляющий Совет Школы - это коллегиальный орган школьного самоуправления: состоит из 16 членов в следующем составе: представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе директор на общих основаниях; представители родительской общественности - 7 человек; представители от обучающихся - 4 человека. Члены Управляющего Совета на заседании избирают председателя Совета из числа родителей учащихся и секретаря, согласовывают план работы комиссий Совета согласно направлениям деятельности: конфликтно-согласительная комиссия решает вопросы взаимоотношений между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями обучающихся и т.п.; финансово-экономическая комиссия решает вопросы, связанные с ремонтом Учреждения, благоустройством ее территории, приобретением наглядных пособий, пополнением материально-технической базы Учреждения, привлечением спонсорских средств и т.п. Срок полномочий Управляющего совета - 1 год. По решению Совета ежегодно созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. Срок полномочий председателя Управляющего Совета, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет. Члены совета работают на безвозмездной основе. Заседания Управляющего Совета Школы созываются не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания могут созываться и по требованию не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем Совета и секретарем. Заседания

Управляющего Совета являются открытыми для всех участников образовательного процесса. Управляющий Совет имеет право утверждать: программу развития Учреждения, правила для обучающихся, структуру Управляющего Совета, полномочия комиссий Управляющего Совета, бюджет (смету доходов и расходов) Учреждения, положение о поощрении обучающихся, другие локальные акты Учреждения. Управляющий Совет имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения, заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе. Управляющий Совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

3.4.4. Педагогический Совет - постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В его состав входят: директор Школы (председатель педсовета), заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь. Педагогический Совет:

- работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы, как правило, один раз в квартал. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры

педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения. Учреждение при этом в трехдневный срок доводит это решение до соответствующего муниципального отдела Управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

- выполняет план работы Школы; утверждает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения.

Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

3.4.5. Общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет) действует в Учреждении в целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением. Родительский комитет состоит из представителей родителей от каждого класса Учреждения. Представитель избирается в родительский комитет на собрании родителей класса, при присутствии на данном собрании не менее половины родителей, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены родительского комитета. Члены родительского комитета избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение сентября.

Полномочия прежнего состава родительского комитета прекращаются после формирования нового состава комитета.

Родительский комитет собирается не реже 1 раза в полгода. Родительский комитет избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение родительского комитета. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год. Решение родительского комитета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов родительского комитета. Компетенция общешкольного родительского комитета: участвует в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей(законных представителей) участвует в оценке качества образовательной деятельности, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения; участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся; запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности родительского комитета информацию; принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий; заслушивает и получает информацию от руководства Учреждения и других органов самоуправления; организует постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций; взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних

обучающихся; осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, его благоустройству и созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах; председатель комитета в праве присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (законных представителей).

3.4.6. Совет старшеклассников действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет старшеклассников состоит из представителей обучающихся 5-11 классов. Созывается раз в месяц и по мере необходимости. Собирается по центрам, с обязательным присутствием Главы Совета, который выбирается голосованием из числа лидеров классов. Определяется план работы на месяц, зачитывается отчет по предыдущему месяцу.

Компетенция Совета старшеклассников: участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка; участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности; запрашивает в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета информацию; принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета старшеклассников.

3.4.7. Директор Учреждения вправе приостановить решение советов Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действие которой регулируется соответствующим локальным актом. Решение данной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.8. С целью совершенствования методического мастерства педагогических работников, эффективного внедрения современных педагогических технологий, в Учреждении функционируют методические объединения учителей, работу которых координирует научно-методический совет. Порядок и условия работы методических объединений и методического совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

### **3.5. Регламентация деятельности Учреждения**

3.5.1. В целях регламентации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в

том числе регламентирующие порядок приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. К локальным нормативным актам относятся приказы директора; инструкции; положения; правила; договоры; учебные и учебно-методические планы; графики; иные документы.

3.5.2. Деятельность Учреждения также регламентируется образовательной программой, учебным планом, приказами директора, положениями, правилами, инструкциями, планом финансово-хозяйственной деятельности, годовым планом работы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами, соглашениями, контрактами.

3.5.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

3.5.4. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора Учреждения согласовываются с Управляющим советом, педагогическим советом, в случае необходимости с Общим собранием трудового коллектива.

### **3.6. Организация деятельности Учреждения**

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации (русском).

Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Режим работы Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения – Положением о режиме занятий обучающихся. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, во 2-4, 5-8, 10 классах 35 учебных недель; 9, 11-14 учебных недели без учета государственной итоговой аттестации.

Начало занятий не ранее 8 часов, окончание занятий и внеклассных мероприятий – не позднее 20-00 часов. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 40 минут, за исключением 1 класса, продолжительность урока в котором регламентируется отдельным пунктом.

Перерывы между уроками, ежедневное количество занятий и их последовательность определяются расписанием, составленным в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

В первых классах Учреждение применяет ступенчатый метод постепенного наращивания

учебной нагрузки: в сентябре-октябре (1четверть) – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти (ноябрь-декабрь) – 4 урока по 35 минут; второе полугодие (январь-май) – 4 урока не более 40 минут; в середине учебного дня проводится динамическая пауза.

Занятия могут быть организованы в режиме пятидневной или шестидневной недели (в 1 классе только пятидневная учебная неделя).

При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, технологии в 5-9 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике в 7-11 классах классы делятся на две группы при наличии 25 и более обучающихся.

На основании медицинских заключений, при наличии условий и финансового обеспечения, могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК).

Текущий контроль успеваемости Учреждение осуществляет по балльной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, а также знаковая символика, заменяющая цифровую отметку.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и составляют не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

### **3.7. Формы получения образования и формы обучения.**

С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение вне организации в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание указанных различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования и форм обучения в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Организация обучения в различных формах получения образования и формах обучения регламентируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальным актом Учреждения – Положением о формах получения образования и формах обучения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

### **3.8. Организация и осуществление образовательной деятельности.**

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленных локальными актами Учреждения – Положениями о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вопросы, связанные с ликвидацией академической задолженности, регулируются соответствующим локальным актом Учреждения. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в электронный журнал и дневник обучающегося.

По решению педагогического совета может быть установлена по отдельным предметам, факультативным курсам, спецкурсам зачетная система оценивания (зачтено, не зачтено).

Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимает Педагогический совет Учреждения. Данное решение оформляется приказом директора. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в формах, предусмотренных нормативными документами в сфере образования. Учреждение выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию аттестаты об основном общем образовании (9 класс), аттестаты о среднем общем образовании (11 класс), заверенные печатью Учреждения. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному Учреждением, и вправе пройти государственную итоговую



аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Также справку об обучении или периоде обучения получают лица, освоившие часть образовательной программы и (или) отчисленные из Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, особых успехов в изучении одного или нескольких предметов могут быть поощрены в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

В пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение регламентирует локальными актами Порядок приема обучающихся, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**3.9. Деятельность Учреждения, направленная на создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральным и государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые:**

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

Образовательная деятельность по образовательным программам в Учреждении осуществляется по классам. Количество классов в Учреждении определяется им самим и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, при выполнении определенных условий обучение по образовательным программам начального общего образования может быть организовано в более раннем возрасте. Все нюансы приема, включая и прием детей с ограниченными возможностями здоровья, изложены в локальном акте «Порядок приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования», созданном на основе федеральных нормативных документов. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы для получения среднего общего образования для профильного и углубленного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными

возможностями здоровья, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому согласно индивидуальному плану. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ставропольского края и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями и здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся в буфете Учреждения. Услуги по предоставлению питания осуществляются предприятием питания, выигравшем конкурс с ограниченным количеством участников в электронном виде. Учреждение организует в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями качественное горячее питание обучающихся, соответствующего их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. Льготные категории граждан по оплате питания определяются локальным актом Учреждения, соответствующим требованиям муниципального локального акта. Персональные списки льготников определяются Учреждением самостоятельно. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным директором графиком. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников в соответствии с договором с ГБУЗ СК Пятигорская городская детская больница. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно. Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения. Обучающиеся допускаются к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

Учреждение при реализации образовательных программ общего образования создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися вовремя пребывания в Учреждении ,в установленном законодательством РФ и локальными актами Учреждения порядке. Учреждение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в пришкольном лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

Обеспечение доступа к профессиональным базам данных ,информационным справочным и поисковым системам ,а также иным информационным ресурсам в Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатным и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

В летний период по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в трудовых отрядах школьников в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении по решению педагогического совета могут создаваться федеральные, краевые и городские инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально- технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

В рамках международного сотрудничества Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями. Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в Учреждении реализуется программа воспитания. В Учреждении организуется работа общедоступных кружков и секций, нацеленных на привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В Учреждении создаются условия для организации физического воспитания и образования обучающихся. Учреждение с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности. Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя проведение обязательных занятий физической культурой в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных общеразвивающих программ; создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся; формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом; осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продлённого дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни, месячники здоровья); формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью обучающихся и их физическому воспитанию; проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся; содействие проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

### **3.10 Виды реализуемых образовательных программ.**

Учреждение реализует следующие основные образовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; адаптированные основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы), в том числе и адаптированные.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основные и рабочие образовательные программы, включая рабочие программы по воспитанию. Образовательная программа Учреждения определяет содержание образования определенного уровня и направленности (в соответствии с лицензией). В Учреждении реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, базисного учебного плана, в соответствии с возрастными особенностями учащихся и санитарно-гигиеническими требованиями, обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Реализуемые в Учреждении основные общеобразовательные программы направлены на решение задач начального общего, основного общего, среднего общего образования. Основные общеобразовательные программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования: включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, базисного учебного плана, в соответствии с возрастными особенностями учащихся, особенностями развития и санитарно-гигиеническими требованиями, обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Реализуемые в Учреждении основные общеобразовательные программы направлены на решение задач начального общего, основного общего, среднего общего образования, Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования: включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основными навыками личной гигиены и здорового образа жизни. Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Структура основной образовательной программы начального общего образования соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и локального акта Учреждения. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Структура основной образовательной программы основного общего образования соответствует требованиям федерального государственного стандарта основного общего образования, а также локального акта

Учреждения. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общего образования. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования, высшего образования и научной деятельности.

Срок освоения адаптированных образованных программ устанавливается в соответствии с ее видом.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

С учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) с 8 класса осуществляется предпрофильная подготовка через факультативы, спецкурсы. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Пятигорска, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя рабочие программы учебных и специальных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации социальным педагогом, педагогом-психологом Учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

### **3.11. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогическиеработники.

#### Обучающиеся имеют академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением Учреждения о формах получения образования и формах образования;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждения после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в редакции последних изменений;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;  
ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление в нем образовательной деятельности;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными локальными актами и Положением Учреждения об организации питания обучающихся;

Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и



несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего

образования.

Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

Обязанности и ответственность Обучающихся в Учреждении определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентируются локальными актами Учреждения.

Обучающиеся обязаны:

Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

Бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:  
выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

(при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся.

комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Права и свободы, гарантии их реализации, ответственность и обязанности педагогических работников.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры

социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в

локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего

трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются Ставропольским краем за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

#### Обязанности и ответственность педагогических работников:

##### *Педагогические работники обязаны:*

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;



проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; соблюдать Устав Учреждения, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющей обучение, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

#### *Аттестация педагогических работников:*

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, министерством образования Ставропольского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

#### Права и обязанности иных работников:

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих эти должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников, предоставляются заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений образовательных организаций и их заместителям.

Заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения и их заместителям их заместителям устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации меры социальной поддержки.

#### РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями) и настоящим Уставом.
- 4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ); субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на иные цели; доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество; добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее: совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **РАЗДЕЛ 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

5.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя; по решению суда в установленном законом порядке.

5.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## РАЗДЕЛ 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1 Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами администрации города-курорта Пятигорск.

6.2 Изменения и дополнения к уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

6.3 Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска –  
начальник МУ «Управление  
образования администрации  
Пятигорска»

  
Н.А.В.