

**Положение принято
на педагогическом совете школы
«27» марта 2020г.
Протокол №9**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 25
Н.А. Агеева
Приказ №73 от «27» марта 2020г.**



**Положение
об организации образовательного процесса
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 25 (МБОУ СОШ №25)
в период действия карантина/ограничительного режима**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ СОШ №25 в период карантина/ограничительного режима.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 года № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Данное положение разработано в целях определения единого подхода к деятельности МБОУ СОШ №25 по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина/ограничительного режима, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация общеобразовательного учреждения доводит данное положение до сведения участников образовательного процесса, издает приказ об организации работы общеобразовательного учреждения в период карантина/ограничительного режима.

**2. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №25 во время
карантина/ ограничительного режима**

2.1. Директор общеобразовательного учреждения на основании приказа МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» издает приказ о временной организации образовательного процесса с использованием различных образовательных технологий (в том числе дистанционных технологий и электронного обучения), позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии).

2.2. Во время карантина/ ограничительного режима деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с

утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы.

3.1. Руководитель МБОУ СОШ №25:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы во время карантина/ограничительного режима.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения карантинного режима/режима самоизоляции.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения во время карантина/ограничительного режима.

3.2. Заместители директора по УВР и ВР:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина/ограничительного режима: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации её работы во время карантина/ограничительного режима.

3.2.3. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования учебной программы педагогами.

3.2.5. Разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина/ограничительного режима, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме/режиме самоизоляции.

3.2.7. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно педагогическую деятельность педагогического коллектива в

соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения во время карантина.

3.2.8. Анализируют деятельность по работе общеобразовательного учреждения во время карантина/ограничительного режима.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае отметка выставляется в журнал.

4.5. Педагоги опосредованным способом (на расстоянии) осуществляют индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с обучением в дистанционном режиме, по соответствующему предмету.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

4.6.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.6.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время карантина/ограничительного режима.

5.1. Во время карантина/ ограничительного режима обучающиеся общеобразовательное учреждение не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов любым опосредованным способом.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию уроков, в журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ СОШ №25 во время карантина/ограничительного режима.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронном дневнике обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.