
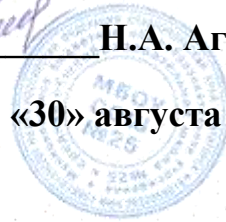


Положение принято
на педагогическом совете школы
«29» августа 2019г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 25

Н.А. Агеева
Приказ № 119 от «30» августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ СОШ №25**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», Уставом МБОУ СОШ № 25.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №25.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом МБОУ СОШ № 25 и оформляется приказом директора.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Порядок условного перевода определен в Положении об условном переводе обучающихся в МБОУ СОШ №25

2.4. Обучающийся может быть переведен в другой класс-комплект в течение учебного года при наличии в соответствующем классе-комплекте вакантных мест, согласно установленному нормативу.

2.5. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.6. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменной места жительства или переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

- в специальное (коррекционное) учреждение или класс корректирующего характера по решению психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса-комплекта в другой осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование образовательного учреждения (принимающей организации).

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. На основании заявления в МБОУ СОШ № 25 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося, его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы;
- медицинская карта.

2.8 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.9. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в другое образовательное учреждение не допускается.

2.11. Зачисление обучающегося в другое образовательное учреждение (принимающую организацию) в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного лица) принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.12. Образовательное учреждение (принимающая организация) при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 25 (исходная организация) в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.13. При зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 25 предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),
- личное дело ученика,
- медицинская карта,
- документы, подтверждающие образование за предыдущий период обучения,
- ведомости текущих отметок,
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

2.14. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 25.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях: 1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность; 2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; 3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.