



Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 25

357551, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. Энгельса, 104  
☐☐31-69-98 Факс (8-8793) 31-69-98 e-mail: [sch25.5gor@mail.ru](mailto:sch25.5gor@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 25  
Н.А.Рябк  
« 30 » марта 2022 г.

Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе  
наставничества педагогических работников в  
МБОУ СОШ №25

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	до 07.04.2022  до 09.04.2022  до 29.04.2022	Директор, заместитель директора по УВР

2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	март	заместитель директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	март	заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	март	заместитель директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп; разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение по-	Апрель-май	заместитель директора по УВР

		иска наставника/наставников		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>проведение школьной конференции или семинара;</p> <p>проведение итогового мероприятия(круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</p> <p>пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	Май 2023	заместитель директора по УВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях	В течение всего периода	заместитель директора по УВР