

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании педагогического  
Совета  
Протокол №4 «01» апреля 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 25  
\_\_\_\_\_ Иваненко Н.Н.  
Приказ №48 от 01 апреля 2024г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель \_\_\_\_\_ родительского  
комитета МБОУ СОШ №25  
\_\_\_\_\_ Найко Е.О.  
Протокол №3 от 29.03.2024г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
Совета старшеклассников МБОУ  
СОШ №25  
\_\_\_\_\_ Петросян Б.А.  
Протокол №4 от 29  
.03.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Зале Памяти и Славы МБОУ СОШ №25 г. Пятигорска**

### **1. Общие положения.**

1.1. Зал Памяти и Славы является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов о ратных и трудовых подвигах сельчан в годы Великой Отечественной войны и военнослужащих сельского поселения, участвовавших в локальных конфликтах, в ликвидации последствий Чернобыльской катастрофы.

1.2. Зал Памяти и Славы создан в 2009 году.

1.3. Зал Памяти и Славы в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования РФ и Республики Марий Эл, решениями отдела образования, распоряжениями администрации школы и настоящим Положением.

1.4. Зал Памяти и Славы имеет один экспозиционный зал.

**Тип зала:** школьный зал боевой и трудовой славы.

**Разделы зала:** Виды экспонатов: поисковые и собирательские материалы, фотографии, письма ветеранов Великой Отечественной войны, видео-аудиоматериалы, книги, публикации.

### **2. Цели и задачи.**

Зал Памяти и Славы организуется в целях воспитания учащихся в духе патриотизма, любви к родному краю, его историческому прошлому.

2.1. Задачами Зала Памяти и Славы являются:

- изучение боевого прошлого односельчан – участников Великой Отечественной войны;
- поиск и изучение материалов о тружениках тыла, о роли тыла в разгроме врага;
- поисковая работа по истории школы и села;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- активная экскурсионно-лекторская работа на базе изученных материалов для учащихся школы, родителей и других посетителей зала;
- организация просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- осуществление постоянной связи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла, локальных конфликтов, воинами- интернационалистами. Привлечение их к воспитательной работе со школьниками, организация переписки с выпускниками школы, служащими в рядах ВС РФ.

### **3. Направления деятельности зала, содержание формы работы.**

3.1. Основными направлениями деятельности зала являются:

1. Информационное:

- техническое обеспечение;
- фото, видео, аудио сопровождение.

2. Поисково-исследовательское:

- сбор материала;
- оформление экспозиции;
- систематизация материалов;
- организация переписки.

3. Военно-историческое:

- краеведение;
- смотр строя и песни;
- фестиваль военно-патриотической песни;
- встречи с ветеранами войны и тружениками тыла;
- пост №1 у стелы;
- конкурсы, смотры.

4. Просветительское:

- лекторская группа;
- подготовка экскурсоводов;
- школьная печать.

3.2. Основное содержание

- изучение военной истории Отечества;
- сбор материалов по военной истории страны;
- благотворительная деятельность в адрес ветеранов;
- привлечение учащихся к поисковой, исследовательской деятельности;
- участие в районных и республиканских акциях.

3.3. Руководитель и Совет зала проводят следующую работу по

направлениям деятельности:

- Организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов зала;
- Осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности зала;
- Обеспечивают сохранность материалов и документов, ведут инвентарную книгу зала;
- Проводят экскурсии по экспозиционному залу, беседы;
- Сотрудничают с другими музеями и залами района и республики, с общественными организациями;
- Организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, с воинами-интернационалистами, участниками локальных конфликтов;
- Проводят вечера, митинги, декады, конкурсы, праздники, уроки Мужества и т.д;
- Собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны;
- Создают и обновляют экспозиции.

#### **4. Организация и деятельность зала.**

4.1. Организация Зала Памяти и Славы является результатом краеведческой работы обучающихся и учителей. Зал создан по инициативе педагогических работников, обучающихся.

4.2. Учредителем зала является администрация школы.

4.3. Ответственность за деятельность зала несут директор школы и руководитель зала.

4.4. Непосредственное руководство практической деятельностью зала осуществляет руководитель зала, назначенный приказом по школе.

4.5. В целях развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности зала создается Совет зала из числа обучающихся и учителей. Руководитель зала координирует деятельность Совета зала.

#### **5. Обязанности руководителя зала.**

5.1. Планирование работы зала.

5.2. Организация работы по поиску и сбору материала.

5.3. Обеспечение сохранности экспонатов.

5.4. Пропаганда материалов зала путем проведения экскурсий, уроков.

5.5. Курирование деятельности Совета зала.

5.6. Участие в районных, республиканских мероприятиях связанных с деятельностью зала.

5.7. Взаимодействие с Советом ветеранов войны и труда, музеями, библиотеками.

## 5.8. Подготовка отчета о проделанной работе.