



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 25

357551, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. Энгельса, 104
тел. 31-69-98 Факс (8-8793) 31-69-98 e-mail: sch-25.5gor@mail.ru

ПРИКАЗ №155/1

26.08.2023г.

г. Пятигорска

**Об утверждении плана мероприятий на 2023/2024 учебный год, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 25 г.
Пятигорска**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работниках

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2023/2024 учебный год, направленных на снижения документальной нагрузки на педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 г. Пятигорска, Ставропольского края (далее — План) (прилагается)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №25

Н.Н. Иваненко

**План мероприятий на 2023/2024 учебный год,
направленных на снижение документарной нагрузки на
педагогических работников МБОУ СОШ №25 г. Пятигорска**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещания по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	26.08.2023	Директор Иваненко Н.Н.
2.	Размещение информационных разъяснения по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	01.09.2023	Директор Иваненко Н.Н.
3.	Создания на официальном сайте общеобразовательной организации раздела «Снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников»	15.09.2023	Кучеренко Е.В.
4.	Внесение изменений в коллективный договор правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	10.10.2023	Директор Иваненко Н.Н.
5.	Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	10.10.2023	Бритик И.А., ответственная УВР
6.	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	10.10.2023	Назаренко О.Г., ответственная за ВР
7.	Работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работниках	В течение всего периода	Директор Иваненко Н.Н.
8.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	В течение всего периода	Директор Иваненко Н.Н.